

# 10 MÅDER DU KAN SKABE VÆRDIFULDE SAMTALER MED SAMTALEKORTENE:

Brug dem fx, når du:

- 1. Start mødet med værdifulde samtale på personalemødet:** Alle trækker ét tilfældigt samtalekort. Vælg det spørgsmål du og din sidemakker ønsker at tale om. Brug 5-10 minutter og vend dig til den anden side og vælg et andet spørgsmål som I taler om. Følg op i plenum: Del med teamet én vigtig ting, du har taget med fra samtalerne.
- 2. Prioritering i MUS-samtaler:** Giv medarbejderen en æske samtalekort som forberedelse til mødet, og lad medarbejderen vælge de spørgsmål, som hun eller han gerne vil diskutere med dig.
- 3. Værdifulde samtaler til frokost :** Hav æsken med samtalekort stående på frokostbordet, og start uformelle samtaler omkring bordet bestemt af de spørgsmål I trækker.
- 4. Prioriter dagsordenen til ledergruppen:** Læg kortene frem på bordet. Lad ledergruppen orientere sig i spørgsmålene. Giv hver tre post-it-sedler og fordel dem på de spørgsmål, du finder vigtigst. Planlæg dagsordenen ud fra de spørgsmål, der har fået flest post-it-stemmer.
- 5. Planlægning af møde med samarbejdspartnerne:** Som forberedelse vælger I de 1-3 spørgsmål, I finder mest relevante at tale om. Start mødet med at bede samarbejdspartnerne om at tilkendegive, om det også er de vigtigste spørgsmål for dem. Hvis Ikke, bed dem om at tilføje / vælge de spm. der for dem er vigtigst.
- 6. Walk and talk med kunde/kollega:** Tag æsken med samtalekort med ud. Træk tre tilfældige kort. Lad din samtalemakker vælge det spørgsmål, der skaber mest værdi at tale om. Fortæl hvorfor det er vigtigste og hvorfor de to andre er mindre vigtige. Tal om det ene spørgsmål. Byt så du trækker 3 kort og vælger det ene I skal tale om. Fortæl hvorfor de to andre er mindre vigtige. Forstærk øvelsen lå lang tid gåturen varer
- 7. Icebreaker på workshop:** Giv hver deltager et tilfældigt kort. Gå ud på gulvet og find en makker som du stiller dit spørgsmål til. Når makkeren har svaret på dit spm., svarer du på din makkers spm. Herefter bytter I kort og finder en ny samtalemakker, som I stiller det nye spm.. Hver samtale tager ca. 2 min. Øvelsen varer så længe der er høj energi i rummet. Fx. Når alle har haft 3-5 korte samtaler.
- 8. Icebreaker på virtuelle møder:** Mødelederen vælger et relevant spørgsmål I skal tale om. Læs det op, skriv det i chatten eller på en slide der bliver delt. Lad deltagerne skrive deres svar, så alle kan se dem. Hvis I er mange, kan du lave nogle svarmuligheder som deltagerne kan vælge imellem, som giver en indikation af hvor deltagerne er.
- 9. Prioriteringsøvelse på virtuelle møder:** Lav et slide med fx 8 spørgsmål, som du har valgt fra æskerne. Bed deltagerne om at prioritere spørgsmålene efter fx væsentlighed. Gør det muligt at sætte kryds ud for de 3 spm. de prioriterer at finde svar på. De spm. med flest krydser, får deltagerne mulighed for at diskutere i break out rooms.
- 10. Skab dialog på virtuelle møder.** Fordel deltagerne i break out rooms. Send løbende spørgsmål ud til dem, de skal forholde sig til. Bed dem om at komme tilbage og dele deres mest værdifulde indsigt på baggrund af samtalerne.